



SYLVIE DUCÈS | FORMATION

# CATALOGUE DE FORMATIONS ANGLAIS

---

Ce n'est pas un secret, l'anglais est une langue aujourd'hui incontournable dans un monde globalisé et il est important de pouvoir l'utiliser pour pouvoir communiquer. Si vous avez besoin de pratiquer l'anglais, que ce soit pour accueillir du public, rencontrer des clients anglophones, ou si vous avez envie de dépasser votre appréhension à prendre la parole dans une langue qui n'est pas votre langue maternelle, alors je peux vous aider!

Les formations que je propose sont des formations personnalisées et adaptées à votre rythme et à vos besoins réels. Elles peuvent donner lieu à une prise en charge dans le cadre du CPF (Compte Personnel de Formation).

DÉCOUVREZ MES FORMATIONS

DERNIÈRE MISE À JOUR : 30 juillet 2026



SYLVIE DUCÈS | FORMATION

# LA FORMATRICE

---



Après avoir obtenu des diplômes en anglais, j'ai vécu et travaillé en Angleterre et en Irlande. J'ai ensuite exercé en tant que professeure d'anglais pendant 12 ans pour des élèves de tous âges et tous niveaux, avant de créer en 2016 mon propre organisme de formation.

Un organisme à taille humaine, spécialisé dans les formations individuelles sur-mesure, qui privilégie toujours la qualité à la quantité, assurant ainsi l'adéquation des formations avec les besoins réels des stagiaires que je sais mettre en confiance et accompagner dans leur apprentissage de la langue anglaise.



Sylvie Ducès EI | 06 86 13 51 43 | [contact@english-is-fun.net](mailto:contact@english-is-fun.net)

111, rue Pasteur 65300 Lannemezan

Siège social : Zone PPI - 65150 Saint-Laurent de Neste

SIRET: 81965610900025 | NAF: 8559B | NDA: 76 65 00758 65

(auprès du préfet de région d'Occitanie)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

# FAVORISER VOTRE ENGAGEMENT

---

Toute action de formation, pour qu'elle soit **bénéfique** et porte ses fruits, nécessite un **engagement mutuel**.

Afin de favoriser cet engagement, j'ai toujours à coeur de :

- **Varier le rythme** de la formation
- Partir autant que possible de **situations concrètes**, provenant des bénéficiaires eux-mêmes
- **Varier les supports pédagogiques** (jeux de rôles, internet, documentation) dans le programme

Si j'ai, en tant que **formatrice**, **obligation** de mettre à votre disposition les moyens nécessaires au bon déroulement de la formation, il est également important de garder en tête quelques unes de **vos propres obligations** :

- **Respecter le règlement intérieur**
- **Connaître les sanctions possibles et les mesures financières engagées**
- **Suivre mes conseils** méthodologiques et pédagogiques

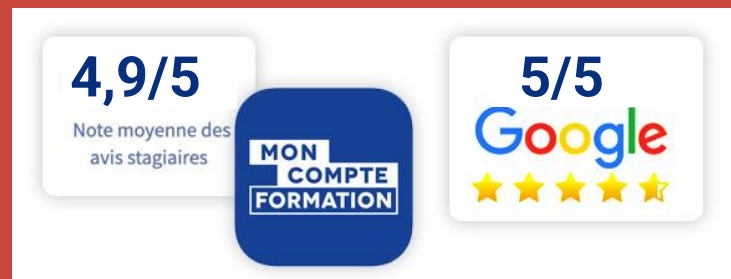
# DES STAGIAIRES SATISFAITS

---

Soucieuse de la **qualité** de mes formations, je recherche toujours comment les **améliorer** pour qu'elles correspondent aux besoins de mes stagiaires.

Vos retours en fin de formation sont donc importants et sont pris en compte afin de conserver un **excellent taux de réussite et de satisfaction.**

- La **qualité globale** de mes formations a été notée à **9,8/10**, avec un **taux d'abandon de 0%**.
- **100%** des stagiaires **recommandent** mes formations.
- **83% des stagiaires** ont **atteint ou dépassé les objectifs** fixés en début de formation.
- **72% des stagiaires** ont **obtenu la certification** "Communiquer en anglais professionnel - English 360"





# LA CERTIFICATION : COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL - ENGLISH 360

---

La certification s'adresse à toute personne souhaitant certifier sa capacité à utiliser l'anglais dans un contexte professionnel ou dans un environnement de travail international.

Cette **évaluation 100% en ligne des 5 compétences** (écoute, lecture, écriture, expression orale et interaction) inclut des questions multi-format et des mises en situation professionnelles orales et écrites. Elle intègre un dispositif de surveillance en ligne renforcée et de vérification d'identité, garantissant une mesure précise et sécurisée de la capacité d'un candidat à travailler en anglais.

## Objectifs et contexte de la certification

- Échanger à l'oral en anglais
- S'exprimer à l'oral en continu
- Comprendre une communication orale
- S'exprimer à l'écrit
- Analyser une communication écrite

Communiquer en anglais professionnel - English 360° valide la maîtrise homogène de chacune des cinq compétences nécessaires à l'usage professionnel de l'anglais, sans compensation possible entre compétences. Cette approche permet d'**attester un niveau opérationnel** dans l'ensemble des situations professionnelles, et non un simple score global.

# PROGRAMME CADRE

Ce programme cadre est la trame autour de laquelle je travaille pour personnaliser mes formations. Les points abordés varient en fonction des capacités et de l'investissement personnel des stagiaires. Chacun de ces points est relié à des compétences du CECRL et sera travaillé dans un contexte d'usage professionnel.

**Qu'est-ce que le CECRL? Rendez-vous à la page suivante...**

## Bilan initial

Évaluation du niveau de l'anglais oral et écrit selon le CECRL

## Anglais : les bases

Se présenter, présenter son métier, son activité  
Décrire et de situer un objet, un lieu  
Demander son chemin et comprendre la réponse  
Parler des actions du quotidien  
Exprimer ses goûts et ses préférences  
Employer les nombres dans différentes situations

## Anglais : pour aller plus loin

S'exprimer et être compris, prendre un rendez-vous  
Échanger à l'oral dans des discussions simples  
Améliorer sa prononciation et son intonation  
Consolider ses bases linguistiques et grammaticales  
Apprendre à utiliser les principaux modaux  
Utiliser les différents temps grammaticaux  
Maîtriser le vocabulaire anglais indispensable

## Entraînement au passage du test

Contenu adapté au test choisi  
Travail sur les différentes sections du test  
Pratique à partir d'exercices types  
Entraînement en conditions réelles  
Conseils méthodologiques

## Évaluation finale : ENGLISH 360°

Une certification complète d'anglais, 100% en ligne, qui dure entre 45 minutes et une heure en fonction de la rapidité du stagiaire. Le test se compose de QCM, mises en situations professionnelles orales et écrites.

La certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel.

Les résultats font référence au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), avec 5 niveaux : allant de A2 (Élémentaire) à C2 (utilisateur expérimenté).

*Détails sur simple demande.*

- La certification "Communiquer en anglais professionnel – English 360" a été enregistrée au répertoire spécifique le 01/07/2026 sous la référence RS7637 par le certificateur Azure Solutions.

L'anglais vous servira au quotidien dans le cadre de vos **activités et voyages professionnels**. Mes formations aborderont donc le vocabulaire et expressions indispensables. **Les tarifs et durées peuvent être ajustés en fonction de vos objectifs et de votre niveau.**

# LE CECRL

Le programme cadre est simple et propose des objectifs de communication et langagiers concrets, mais derrière chacun de ces points se trouvent des compétences linguistiques, phonétiques ou grammaticales précises.

**Le programme s'adapte à votre niveau et à vos objectifs en abordant les compétences listées ci-dessous.**

## NIVEAU A

Utilisateur élémentaire  
subdivisé en niveau de  
découverte (A1)  
et intermédiaire  
ou usuel (A2)

### Une base pour l'enseignement des langues en Europe

Le CECRL constitue  
une approche qui  
fournit une base  
commune pour la  
conception de  
programmes et de  
certificats.

En ce sens, il est  
susceptible de  
favoriser la mobilité  
éducative et  
professionnelle.

## COMPÉTENCES A1

- L'alphabet et les sons
- Singulier/pluriel
- Temps : le présent
- Temps : le futur proche
- Passé composé (base)
- Indicateurs spatio-temporels
- Modaux (base)
- Auxiliaires
- Articles
- Adjectifs possessifs
- Mots interrogatifs (base)
- Adjectifs démonstratifs
- Phrase affirmative
- Phrase interrogative
- Phrase négative
- Prépositions (base)

## COMPÉTENCES A2

- Intonation et accentuation
- Place des adjectifs
- Mots interrogatifs
- Adverbes de fréquence
- Adverbes modificateurs
- Adverbes de manière
- Démonstratifs
- Comparatifs/superlatifs
- Pluriel irréguliers
- Pronoms possessifs
- Noms dénombrables et indénombrables
- Quantifieurs
- Temps : le futur simple
- Temps : le passé simple (base)
- Concordance des temps
- Modaux

## COMPÉTENCES A2+

- Temps : le présent continu
- Temps : le passé simple
- Temps : le futur : intentions, prédictions
- Temps : le conditionnel
- Concordance des temps
- La quantité
- Questions au discours indirect
- Modaux
- Expression de l'habitude
- Quantifieurs
- Comparatifs et superlatifs
- Propositions relatives
- Structure de la phrase

**Point de repère :** Selon les normes européennes instaurées sur les seuils d'apprentissage, on estime qu'il faut généralement environ **60 et 100 heures pour passer d'un niveau à un autre**. Ce nombre d'heures varie bien sûr en fonction des capacités et de l'investissement personnel du stagiaire, mais également du niveau de départ.



# LE CECRL

Le programme cadre est simple et propose des objectifs de communication et langagiers concrets, mais derrière chacun de ces points se trouvent des compétences linguistiques, phonétiques ou grammaticales précises.

**Le programme s'adapte à votre niveau et à vos objectifs en abordant les compétences listées ci-dessous.**

## NIVEAU B

utilisateur indépendant  
subdivisé en  
niveau seuil (B1)  
et avancé ou  
indépendant (B2)

### Une base pour l'enseignement des langues en Europe

Le CECRL constitue  
une approche qui  
fournit une base  
commune pour la  
conception de  
programmes et de  
certificats.

En ce sens, il est  
susceptible de  
favoriser la mobilité  
éducative et  
professionnelle.

## COMPÉTENCES B1

- Structure phrase complexe
- Phrase négative complexe
- Expression cause et conséquence
- Adverbes d'intensité
- Verbes irréguliers
- Temps de l'indicatif opposition et concordance
- Les autres modes (base)
- Temps : passé simple ou passé composé
- Phrase interrogative au conditionnel

## COMPÉTENCES B1+

- Temps : les différents modes
- Temps : le futur hypothétique
- Forme passive (base)
- Discours indirect
- Locutions conjonctives
- Propositions relatives
- Phrase interrogative complexe
- Exprimer: opinion, doute, certitude, accord, etc
- Article défini
- Comparatifs / superlatifs
- Intonation dans les questions
- Lettres muettes
- Structure de la phrase complexe

## COMPÉTENCES B2 - B2+

- Temps : les forme du passé
- Temps : les formes du futur
- Temps : Les conditionnels
- Modaux dans un contexte passé
- Exprimer les habitudes
- Exprimer : regrets, doutes, volonté de changement
- Structure questions complexes
- Absence de certains articles
- Syllabes inaccentuées
- Voix passive
- Discours rapporté

**Point de repère :** Selon les normes européennes instaurées sur les seuils d'apprentissage, on estime qu'il faut généralement environ **60 et 100 heures pour passer d'un niveau à un autre**. Ce nombre d'heures varie bien sûr en fonction des capacités et de l'investissement personnel du stagiaire, mais également du niveau de départ.



# LE CECRL

Le programme cadre est simple et propose des objectifs de communication et langagiers concrets, mais derrière chacun de ces points se trouvent des compétences linguistiques, phonétiques ou grammaticales précises.

**Le programme s'adapte à votre niveau et à vos objectifs en abordant les compétences listées ci-dessous.**

## NIVEAU C

Utilisateur expérimenté subdivisé en niveau autonome avancé (C1) et maîtrise (C2)

### Une base pour l'enseignement des langues en Europe

Le CECRL constitue une approche qui fournit une base commune pour la conception de programmes et de certificats.

En ce sens, il est susceptible de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

## COMPÉTENCES C1

- Structurer un discours long et argumenté
- Nuancer et préciser sa pensée
- Reformuler avec aisance
- Utiliser des connecteurs complexes
- Adapter son registre de langue
- Gérer des échanges professionnels à fort enjeu
- Maîtriser les temps et modes dans des contextes complexes
- Comprendre des documents longs et techniques

## COMPÉTENCES C1+

- Argumentation stratégique
- Discours indirect et rapporté avancé
- Gestion des sous-entendus et implicites
- Expression de la nuance (hypotheses, réserves, concessions)
- Fluidité naturelle à l'oral
- Adaptation interculturelle
- Précision lexicale spécialisée

## COMPÉTENCES C2

- Maîtrise complète des structures grammaticales
- Expression spontanée et fluide sans effort apparent
- Reformulation immédiate et précise
- Capacité à synthétiser des informations complexes
- Argumentation subtile et persuasive
- Gestion de négociations ou échanges sensibles
- Compréhension fine des nuances culturelles
- Maîtrise stylistique à l'écrit

**Point de repère :** Selon les normes européennes instaurées sur les seuils d'apprentissage, on estime qu'il faut généralement environ **60 et 100 heures pour passer d'un niveau à un autre**. Ce nombre d'heures varie bien sûr en fonction des capacités et de l'investissement personnel du stagiaire, mais également du niveau de départ. Le niveau C nécessite un volume d'exposition important à la langue et une pratique régulière en contexte réel.

# FINANCER SA FORMATION

## CPF

**Si le montant disponible sur votre Compte Personnel de Formation couvre tout ou partie de la formation :**

Le CPF peut être mobilisé jusqu'à 1 500 €.

Une participation forfaitaire de 150€ reste à votre charge.

Aucune autre démarche n'est nécessaire.

## CPF + COMPLÉMENT PERSONNEL

**Si le montant de vos droits CPF ne couvre pas l'intégralité du coût:**

Vous pouvez compléter le financement par un règlement personnel.

Le complément est réglé directement via la plateforme *Mon Compte Formation*.

Cela permet d'accéder à un volume d'heures supérieur à 20h.

## CPF + PARTICIPATION ENTREPRISE

**Votre employeur peut :**

Abonder votre CPF

Financer tout ou partie du complément

Prendre en charge la totalité de la formation

Cette solution est particulièrement adaptée si la formation s'inscrit dans un projet professionnel validé par votre entreprise.

## CPF + ABONDEMENT OPCO

**Selon votre statut (salarié, indépendant, dirigeant...), un OPCO peut :**

Compléter le financement

Prendre en charge une partie du coût pédagogique

Financer la formation hors CPF

**Un accompagnement personnalisé vous est proposé pour optimiser votre financement.**

SYLVIE DUCÈS | FORMATION

# PARCOURS CPF CERTIFIANTS

---

Les formations présentées dans cette première partie sont des **parcours certifiants structurés en 20 heures**. Chaque parcours constitue **une étape** dans votre progression en anglais professionnel et inclut :

- une **formation** individuelle **personnalisée**
- une **préparation** progressive à la **certification English 360**
- le **passage de la certification** en fin de formation

Conformément à la réglementation en vigueur, le **montant mobilisable** via le CPF pour ces formations est plafonné à **1 500 €**.

La construction d'un **parcours sur plusieurs étapes** est cependant possible.

Chaque parcours est conçu comme une brique pédagogique autonome, pouvant s'inscrire dans une **progression** plus large et sur mesure, composée de **plusieurs formations**.

**Découverte → Consolidation → Développement → Autonomie  
→ Perfectionnement → Maîtrise → Expertise**

---

**CONTACTEZ-MOI POUR PLUS D'INFORMATIONS**

# OBJECTIFS DE LA CERTIFICATION

---

## **Communication orale professionnelle**

- Participer activement à des réunions professionnelles en anglais
- Passer et recevoir des appels téléphoniques avec des clients ou partenaires internationaux
- Conduire des entretiens commerciaux ou de négociation
- Présenter des projets, résultats ou propositions devant des collègues ou clients
- Collaborer avec des équipes anglophones

## **Communication écrite professionnelle**

- Rédiger des emails professionnels
- Produire des rapports, notes de service et comptes-rendus
- Élaborer des documents techniques ou commerciaux
- Assurer la correspondance commerciale
- Prendre des notes et synthétiser des informations écrites

## **Compréhension en contexte professionnel**

- Comprendre des présentations, réunions et conférences professionnelles
- Suivre des échanges techniques dans sa spécialité
- Analyser des rapports, emails et documents professionnels
- Traiter des annonces, procédures et consignes
- Identifier et exploiter les informations clés de documents variés

## **LA VALIDATION DE LA CERTIFICATION**

Le certificat est délivré lorsque le candidat atteint au minimum le niveau A2 du CECRL dans chacune des cinq compétences évaluées, sans possibilité de compensation entre compétences.

À défaut d'atteindre le niveau A2 sur toutes les compétences, une attestation d'accomplissement est remise, détaillant les niveaux obtenus par compétence et identifiant les axes de progression.

# ANGLAIS PROFESSIONNEL & GÉNÉRAL : DÉCOUVERTE

## Poser les bases et gagner en confiance dans des situations professionnelles simples (A1+/A2)

20H : PARCOURS INDIVIDUEL CERTIFIANT FACE À FACE + E-LEARNING

La formation est **personnalisée et adaptée** au profil des stagiaires et à leurs besoins réels. Nous définissons ensemble un **objectif réaliste** et progressif.

Ce parcours vise à poser des bases solides, lever l'appréhension à s'exprimer en anglais dans des situations professionnelles concrètes.

L'approche pédagogique **active et individualisée** alterne, durant chaque séance :

- situations concrètes (orales et écrites)
- développement de la précision grammaticale et lexicale
- mises en situation et jeux de rôles
- analyse de documents variés (audio, écrit)
- préparation progressive à la certification

La formation comprend :

- 10 heures de développement personnalisé
- 10 heures dédiées à la préparation à la certification English 360
- Vous bénéficiez également d'un accès à une plateforme e-learning complémentaire, accessible à votre rythme.

À partir du niveau évalué à l'entrée de la formation, nous cheminerons ensemble pour atteindre un objectif réaliste.

L'entraînement au passage du test (mises en situations professionnelles orales et écrites, qcm) et les conseils sur la façon de l'aborder vous aideront à obtenir le meilleur score.

**La progression dépend de votre investissement personnel.**

- 🕒 20H + ACCÈS E-LEARNING
  - 👁️ FACE À FACE & DISTANCE
  - 🎓 COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL ENGLISH 360
  - 👍 PRÉREQUIS \* : NIVEAU A1+
  - 📅 PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES
  - 💰 1650 EUROS FRAIS D'EXAMEN INCLUS
- \* Si votre niveau est inférieur à A1+, contactez-moi.

### OBJECTIFS

SE PRÉSENTER ET PRÉSENTER SON ACTIVITÉ EN ANGLAIS  
COMPRENDRE ET UTILISER DES EXPRESSIONS SIMPLES DU QUOTIDIEN PROFESSIONNEL  
POSER DES QUESTIONS SIMPLES ET Y RÉPONDRE  
DÉCRIRE UNE SITUATION, UN OBJET OU UN LIEU DE TRAVAIL  
ACQUÉRIR LES BASES GRAMMATICALES ET LEXICALES ESSENTIELLES  
SE PRÉPARER AU TEST ENGLISH 360

### MODALITÉS

LA FORMATION DÉBUTERA 15 JOURS APRÈS LA FINALISATION DU DOSSIER.  
L'ENTRETIEN INITIAL PERMET LA PERSONNALISATION DU PARCOURS.  
LA PLATEFORME E-LEARNING VOUS PERMETTRA D'ACCÉDER À DES CONTENUS COMPLÉMENTAIRES.  
PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENGLISH 360 EN FIN DE FORMATION.

### ET APRÈS ?

Chaque progression se construit par étapes. Vous pourrez poursuivre vers le **Parcours Consolidation (A2 à A2+)** pour renforcer votre autonomie.

### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-moi avant de vous inscrire afin que nous puissions étudier votre situation.

**SYLVIE DUCÈS | CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET**  
**06 86 13 51 43**

# ANGLAIS PROFESSIONNEL & GÉNÉRAL : CONSOLIDATION

## Renforcer ses bases et gagner en aisance dans des situations professionnelles (A2/A2+)

**20H : PARCOURS INDIVIDUEL CERTIFIANT FACE À FACE + E-LEARNING**

La formation est **personnalisée et adaptée** au profil des stagiaires et à leurs besoins réels. Nous définissons ensemble un **objectif réaliste** et progressif.

Ce parcours vise à renforcer les bases, structurer l'expression et développer l'aisance dans des situations professionnelles concrètes.

L'approche pédagogique **active et individualisée** alterne, durant chaque séance :

- situations concrètes (orales et écrites)
- développement de la précision grammaticale et lexicale
- mises en situation et jeux de rôles
- analyse de documents variés (audio, écrit)
- préparation progressive à la certification

La formation comprend :

- 10 heures de développement personnalisé
- 10 heures dédiées à la préparation à la certification English 360
- Vous bénéficiez également d'un accès à une plateforme e-learning complémentaire, accessible à votre rythme.

À partir du niveau évalué à l'entrée de la formation, nous cheminerons ensemble pour atteindre un objectif réaliste.

L'entraînement au passage du test (mises en situations professionnelles orales et écrites, qcm) et les conseils sur la façon de l'aborder vous aideront à obtenir le meilleur score.

**La progression  
dépend de votre  
investissement  
personnel.**

-  **20H + ACCÈS E-LEARNING**
-  **FACE À FACE & DISTANCE**
-  **COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL ENGLISH 360**
-  **PRÉREQUIS : NIVEAU A2**
-  **PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES**
-  **1650 EUROS** FRAIS D'EXAMEN INCLUS

### OBJECTIFS

RENFORCER SES FONDAMENTAUX  
AMÉLIORER SA COMPRÉHENSION À L'ORAL ET À L'ÉCRIT  
S'EXPRIMER ET ÉCHANGER À L'ORAL ET À L'ÉCRIT DANS DES SITUATIONS SIMPLES  
COMPRENDRE DES DOCUMENTS SIMPLES  
CONSOLIDER LES TEMPS ESSENTIELS  
SE PRÉPARER EFFICACEMENT AU TEST ENGLISH 360

### MODALITÉS

LA FORMATION DÉBUTERA 15 JOURS APRÈS LA FINALISATION DU DOSSIER.  
L'ENTRETIEN INITIAL PERMET LA PERSONNALISATION DU PARCOURS.  
LA PLATEFORME E-LEARNING VOUS PERMETTRA D'ACCÉDER À DES CONTENUS COMPLÉMENTAIRES.  
PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENGLISH 360 EN FIN DE FORMATION.

### ET APRÈS ?

Chaque progression se construit par étapes. Vous pourrez poursuivre vers le **Parcours Développement (A2+ à B1)** pour renforcer votre autonomie.

### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-moi avant de vous inscrire afin que nous puissions étudier votre situation.

**SYLVIE DUCÈS | CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET**  
**06 86 13 51 43**

# ANGLAIS PROFESSIONNEL & GÉNÉRAL : DÉVELOPPEMENT

## Développer son autonomie et gagner en fluidité dans des situations professionnelles (A2+/B1)

**20H : PARCOURS INDIVIDUEL CERTIFIANT FACE À FACE + E-LEARNING**

La formation est **personnalisée et adaptée** au profil des stagiaires et à leurs besoins réels. Nous définissons ensemble un **objectif réaliste** et progressif..

Ce parcours vise à renforcer les bases, structurer l'expression et développer l'aisance dans des situations professionnelles concrètes.

L'approche pédagogique **active et individualisée** alterne, durant chaque séance :

- travail ciblé sur des situations concrètes
- développement de la précision grammaticale et lexicale
- mises en situation et jeux de rôles
- préparation progressive à la certification

La formation comprend :

- 10 heures de développement personnalisé
- 10 heures dédiées à la préparation à la certification English 360
- Vous bénéficiez également d'un accès à une plateforme e-learning complémentaire, accessible à votre rythme.

À partir du niveau évalué à l'entrée de la formation, nous cheminerons ensemble pour atteindre un objectif réaliste.

L'entraînement au passage du test (mises en situations professionnelles orales et écrites, qcm) et les conseils sur la façon de l'aborder vous aideront à obtenir le meilleur score.

**La progression dépend de votre investissement personnel.**

-  **20H + ACCÈS E-LEARNING**
-  **FACE À FACE & DISTANCE**
-  **COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL ENGLISH 360**
-  **PRÉREQUIS : NIVEAU A2+**
-  **PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES**
-  **1650 EUROS** FRAIS D'EXAMEN INCLUS

### OBJECTIFS

PARTICIPER ACTIVEMENT À UN ÉCHANGE PROFESSIONNEL  
EXPRIMER UNE OPINION  
STRUCTURER ET COMPRENDRE UN MESSAGE ÉLABORÉ À L'ÉCRIT  
GÉRER UNE SITUATION PROFESSIONNELLE IMPRÉVUE  
GAGNER EN FLUIDITÉ ET EN COMPRÉHENSION À L'ORAL  
ANALYSER DIVERS TEXTES PROFESSIONNELS EN ANGLAIS  
AMÉLIORER SON SCORE AU TEST ENGLISH 360

### MODALITÉS

LA FORMATION DÉBUTERA 15 JOURS APRÈS LA FINALISATION DU DOSSIER.  
L'ENTRETIEN INITIAL PERMET LA PERSONNALISATION DU PARCOURS.  
LA PLATEFORME E-LEARNING VOUS PERMETTRA D'ACCÉDER À DES CONTENUS COMPLÉMENTAIRES.  
PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENGLISH 360 EN FIN DE FORMATION.

### ET APRÈS ?

Chaque progression se construit par étapes. Vous pourrez poursuivre vers le **Parcours Perfectionnement (B1+ à B2)** afin de gagner en précision et en maîtrise.

### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-moi avant de vous inscrire afin que nous puissions étudier votre situation.

**SYLVIE DUCÈS | CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET**  
**06 86 13 51 43**



# ANGLAIS PROFESSIONNEL & GÉNÉRAL : AUTONOMIE

## Gagner en précision, en fluidité et en maîtrise professionnelle (B1/B1+)

**20H : PARCOURS INDIVIDUEL CERTIFIANT FACE À FACE + E-LEARNING**

La formation est **personnalisée et adaptée** au profil du stagiaire, à ses enjeux professionnels et à ses objectifs d'évolution.

Ce parcours vise à consolider l'autonomie du stagiaire, structurer davantage son expression et développer sa capacité à gérer des échanges professionnels courants sans préparation excessive.

L'approche pédagogique **active et individualisée** alterne, durant chaque séance :

- travail ciblé sur des situations professionnelles avancées
- développement de la précision grammaticale et stylistique
- enrichissement du vocabulaire métier
- mises en situation approfondies
- préparation progressive à la certification

La formation comprend :

- 10 heures de développement personnalisé
- 10 heures dédiées à la préparation à la certification English 360
- Vous bénéficiez également d'un accès à une plateforme e-learning complémentaire, accessible à votre rythme.

À partir du niveau évalué à l'entrée de la formation, nous cheminerons ensemble pour atteindre un objectif réaliste.

L'entraînement au passage du test (mises en situations professionnelles orales et écrites, qcm) et les conseils sur la façon de l'aborder vous aideront à obtenir le meilleur score.

**La progression dépend de votre investissement personnel.**

-  **20H + ACCÈS E-LEARNING**
-  **FACE À FACE & DISTANCE**
-  **COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL ENGLISH 360**
-  **PRÉREQUIS : NIVEAU B1**
-  **PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES**
-  **1650 EUROS** FRAIS D'EXAMEN INCLUS

### OBJECTIFS

PARTICIPER À UN ÉCHANGE PROFESSIONNEL  
EXPRIMER UNE OPINION SIMPLE  
STRUCTURER UN MESSAGE ÉCRIT  
GÉRER DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES COURANTES IMPRÉVUES  
CONSOLIDER LES TEMPS ET STRUCTURES DE BASE  
ANALYSER DES TEXTES PROFESSIONNELS SIMPLES  
SE PRÉPARER EFFICACEMENT AU TEST ENGLISH 360

### MODALITÉS

LA FORMATION DÉBUTERA 15 JOURS APRÈS LA FINALISATION DU DOSSIER.

L'ENTRETIEN INITIAL PERMET LA PERSONNALISATION DU PARCOURS.

LA PLATEFORME E-LEARNING VOUS PERMETTRA D'ACCÉDER À DES CONTENUS COMPLÉMENTAIRES.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENGLISH 360 EN FIN DE FORMATION.

### ET APRÈS ?

Chaque progression se construit par étapes. Selon vos objectifs, nous pourrions envisager un **parcours Perfectionnement (B1+ à B2)** ou un accompagnement personnalisé.

### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-moi avant de vous inscrire afin que nous puissions étudier votre situation.

**SYLVIE DUCÈS | CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET**  
**06 86 13 51 43**

# ANGLAIS PROFESSIONNEL & GÉNÉRAL : PERFECTIONNEMENT

## Gagner en précision, en fluidité et en maîtrise professionnelle (B1+/B2)

**20H : PARCOURS INDIVIDUEL CERTIFIANT FACE À FACE + E-LEARNING**

La formation est **personnalisée et adaptée** au profil du stagiaire, à ses enjeux professionnels et à ses objectifs d'évolution.

Ce parcours vise à renforcer la fluidité, la précision et la capacité à s'exprimer avec nuance dans des contextes professionnels variés ou complexes.

L'approche pédagogique **active et individualisée** alterne, durant chaque séance :

- travail ciblé sur des situations professionnelles avancées
- développement de la précision grammaticale et stylistique
- enrichissement du vocabulaire métier
- mises en situation approfondies
- préparation progressive à la certification

La formation comprend :

- 10 heures de développement personnalisé
- 10 heures dédiées à la préparation à la certification English 360
- Vous bénéficiez également d'un accès à une plateforme e-learning complémentaire, accessible à votre rythme.

À partir du niveau évalué à l'entrée de la formation, nous cheminerons ensemble pour atteindre un objectif réaliste.

L'entraînement au passage du test (mises en situations professionnelles orales et écrites, qcm) et les conseils sur la façon de l'aborder vous aideront à obtenir le meilleur score.

**La progression dépend de votre investissement personnel.**

- 🕒 **20H + ACCÈS E-LEARNING**
- 👁️ **FACE À FACE & DISTANCE**
- 🎓 **COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL ENGLISH 360**
- 👍 **PRÉREQUIS : NIVEAU B1+**
- 📅 **PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES**
- 💰 **1650 EUROS** FRAIS D'EXAMEN INCLUS

### OBJECTIFS

ARGUMENTER AVEC PRÉCISION À L'ORAL ET À L'ÉCRIT  
NUANCER SON DISCOURS ET SA PRODUCTION ÉCRITE  
AMÉLIORER LA FLUIDITÉ ET LA PRONONCIATION  
GÉRER DES ÉCHANGES COMPLEXES OU IMPRÉVUS  
ANALYSER ET COMPRENDRE DES DOCUMENTS VARIÉS  
OPTIMISER SON SCORE AU TEST ENGLISH 360

### MODALITÉS

LA FORMATION DÉBUTERA 15 JOURS APRÈS LA FINALISATION DU DOSSIER.  
L'ENTRETIEN INITIAL PERMET LA PERSONNALISATION DU PARCOURS.  
LA PLATEFORME E-LEARNING VOUS PERMETTRA D'ACCÉDER À DES CONTENUS COMPLÉMENTAIRES.  
PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENGLISH 360 EN FIN DE FORMATION.

### ET APRÈS ?

Chaque progression se construit par étapes. Selon vos objectifs, nous pourrions envisager un **parcours Maîtrise (B2 à B2+)** ou un accompagnement personnalisé.

### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-moi avant de vous inscrire afin que nous puissions étudier votre situation.

**SYLVIE DUCÈS | CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET**  
**06 86 13 51 43**

# ANGLAIS PROFESSIONNEL & GÉNÉRAL : MAÎTRISE

## Gagner en précision dans des échanges complexes (B2/B2+)

### 20H : PARCOURS INDIVIDUEL CERTIFIANT FACE À FACE + E-LEARNING

La formation est **personnalisée et adaptée** au profil du stagiaire, à ses enjeux professionnels et à ses objectifs d'évolution.

Ce parcours vise à consolider la maîtrise de l'anglais professionnel, développer la nuance et l'aisance dans des contextes complexes ou spécialisés.

L'approche pédagogique **active et individualisée** alterne, durant chaque séance :

- travail ciblé sur des situations professionnelles avancées
- développement de la précision grammaticale et stylistique
- enrichissement du vocabulaire métier
- mises en situation approfondies
- préparation progressive à la certification

La formation comprend :

- 10 heures de développement personnalisé
- 10 heures dédiées à la préparation à la certification English 360
- Vous bénéficiez également d'un accès à une plateforme e-learning complémentaire, accessible à votre rythme.

À partir du niveau évalué à l'entrée de la formation, nous cheminerons ensemble pour atteindre un objectif réaliste.

L'entraînement au passage du test (mises en situations professionnelles orales et écrites, qcm) et les conseils sur la façon de l'aborder vous aideront à obtenir le meilleur score.

**La progression dépend de votre investissement personnel.**

- 🕒 20H + ACCÈS E-LEARNING
- 👁️ FACE À FACE & DISTANCE
- 🎓 COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL ENGLISH 360
- 👍 PRÉREQUIS : NIVEAU B2
- 📅 PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES
- 💰 1650 EUROS FRAIS D'EXAMEN INCLUS

#### OBJECTIFS

ARGUMENTER AVEC PRÉCISION SUR DES SUJETS VARIÉS  
NUANCER SON DISCOURS À L'ORAL ET À L'ÉCRIT  
GÉRER DES ÉCHANGES PROFESSIONNELS COMPLEXES  
COMPRENDRE DES DOCUMENTS TECHNIQUES OU SPÉCIALISÉS  
AMÉLIORER LA PRONONCIATION  
RÉDIGER DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS STRUCTURÉS  
OPTIMISER SON SCORE AU TEST ENGLISH 360

#### MODALITÉS

LA FORMATION DÉBUTERA 15 JOURS APRÈS LA FINALISATION DU DOSSIER.

L'ENTRETIEN INITIAL PERMET LA PERSONNALISATION DU PARCOURS.

LA PLATEFORME E-LEARNING VOUS PERMETTRA D'ACCÉDER À DES CONTENUS COMPLÉMENTAIRES.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENGLISH 360 EN FIN DE FORMATION.

#### ET APRÈS ?

Chaque progression se construit par étapes. Selon vos objectifs, nous pourrions envisager un **parcours Expertise (B2+ à C1)** ou un accompagnement personnalisé.

#### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-moi avant de vous inscrire afin que nous puissions étudier votre situation.

**SYLVIE DUCÈS | CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET**  
**06 86 13 51 43**

# ANGLAIS PROFESSIONNEL & GÉNÉRAL : EXPERTISE

## Affiner son expression et maîtriser les échanges complexes (B2+/C1)

**20H : PARCOURS INDIVIDUEL CERTIFIANT FACE À FACE + E-LEARNING**

La formation est **personnalisée et adaptée** au profil du stagiaire, à ses enjeux professionnels et à ses objectifs d'évolution.

Ce parcours s'adresse aux stagiaires disposant d'un **niveau avancé** en anglais et souhaitant affiner leur expression, gagner en précision et développer une communication professionnelle fluide et nuancée.

La formation comprend :

- 10 heures de formation personnalisée orientée précision et nuance
- enrichissement lexical métier
- travail approfondi sur la fluidité et la prononciation
- gestion des échanges complexes et argumentation structurée
- 10 heures dédiées à la préparation à la certification English 360
- Vous bénéficiez également d'un accès à une plateforme e-learning complémentaire, accessible à votre rythme.

À partir du niveau évalué à l'entrée de la formation, nous cheminerons ensemble pour atteindre un objectif réaliste.

L'entraînement au passage du test (mises en situations professionnelles orales et écrites, qcm) et les conseils sur la façon de l'aborder vous aideront à obtenir le meilleur score.

**La progression  
dépend de votre  
investissement  
personnel.**

-  **20H + ACCÈS E-LEARNING**
-  **FACE À FACE & DISTANCE**
-  **COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL ENGLISH 360**
-  **PRÉREQUIS : NIVEAU B2+**
-  **PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES**
-  **1650 EUROS** FRAIS D'EXAMEN INCLUS

### OBJECTIFS

ARGUMENTER AVEC AISANCE  
STRUCTURER UN DISCOURS COMPLEXE  
GÉRER DES ÉCHANGES PROFESSIONNELS À ENJEU  
ANALYSER ET COMPRENDRE DES DOCUMENTS VARIÉS À L'ÉCRIT  
RÉDIGER DES MESSAGES ET DOCUMENTS COMPLEXES  
AFFINER SA PRONONCIATION ET SA FLUIDITÉ  
OPTIMISER SON SCORE AU TEST ENGLISH 360

### MODALITÉS

LA FORMATION DÉBUTERA 15 JOURS APRÈS LA FINALISATION DU DOSSIER.  
L'ENTRETIEN INITIAL PERMET LA PERSONNALISATION DU PARCOURS.  
LA PLATEFORME E-LEARNING VOUS PERMETTRA D'ACCÉDER À DES CONTENUS COMPLÉMENTAIRES.  
PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENGLISH 360 EN FIN DE FORMATION.

### ET APRÈS ?

L'apprentissage d'une langue ne se résume pas à un niveau atteint. Selon vos besoins, nous pouvons envisager un accompagnement personnalisé afin de poursuivre votre évolution.

### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-moi avant de vous inscrire afin que nous puissions étudier votre situation.

**SYLVIE DUCÈS | [CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET](mailto:CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET)  
06 86 13 51 43**

SYLVIE DUCÈS | FORMATION

# FORMATIONS PERSONNALISÉES FORMATS ÉTENDUS & SUR MESURE

---

**Au-delà** des parcours certifiants de 20 heures, des formats **plus longs et entièrement personnalisés** peuvent être proposés en fonction de vos objectifs professionnels et de votre disponibilité.

Ces formations permettent :

- un **travail approfondi** sur plusieurs mois
- une **progression plus soutenue** vers un niveau supérieur
- une **préparation renforcée** à la certification
- un **accompagnement spécifique** lié à votre métier

Chaque format est construit sur mesure, après échange et évaluation de vos besoins

## MODES DE FINANCEMENTS POSSIBLES

- mobilisation partielle de **votre CPF**
- **financement personnel** pour compléter
- financement **employeur** et/ou **abondement** de votre **OPCO**

**CONTACTEZ-MOI POUR PLUS D'INFORMATIONS**

# FORMATS ÉTENDUS CERTIFIANTS

---

Les volumes horaires et tarifs ci-dessous correspondent à des actions de formation structurées :

- 20h → 1650€
- 28h → 2200€
- 36h → 2700€
- 45h → 3300€
- 53h → 3800€
- 62h → 4300€
- 70h → 4800€
- 79h → 5300€

(Tarifs incluant la certification English 360 et l'accès e-learning.)

Chaque format comprend :

- un **positionnement initial**
- un **programme personnalisé** aligné sur le CECRL
- un **accompagnement** individuel
- une **préparation à la certification**
- le **passage de la certification** English 360 en fin de formation
- un accès à la **plateforme e-learning**

Le nombre d'heures recommandé dépend du niveau de départ et des objectifs visés.

# RÉSULTATS MOYENS OBSERVÉS

---

Afin d'assurer un **suivi rigoureux**, une **évaluation** est réalisée en début et en fin de formation selon une échelle interne alignée sur le **CECRL**.

Sur les formations réalisées ces dernières années :

## **Durée moyenne**

des formations : **37h**

## **Progression moyenne**

constatée : **+1,30pt CECRL**

Dans cette échelle, 1 point correspond à un passage de niveau complet (*exemple : A1 vers A2*).

Ces résultats reflètent l'**efficacité d'un accompagnement individualisé** et structuré.

Afin de garantir une progression durable et sécuriser l'atteinte des objectifs visés, les volumes proposés dans les formations étendues intègrent volontairement une petite marge de consolidation.

La durée moyenne observée constitue un indicateur, mais le volume recommandé peut être ajusté afin de :

- **consolider** les acquis
- renforcer l'**autonomie**
- permettre une **progression plus sereine** et stable

Cette approche privilégie la **solidité des compétences** acquises plutôt qu'une progression accélérée.



SYLVIE DUCÈS | FORMATION

# CPF : PARTICIPATION FORFAITAIRE

---

Le décret n°2024-394 du 29 avril 2024 fixe de nouvelles obligations pour l'utilisation du CPF à compter du 2 mai 2024. **Une participation forfaitaire obligatoire de 150€** est mise en place pour les personnes souhaitant utiliser leur Compte personnel de formation.

**CONTACTEZ-MOI POUR PLUS D'INFORMATIONS**

SYLVIE DUCÈS | FORMATION

# POUR ME CONTACTER

---

Pour en savoir plus sur mes formations,  
recevoir un devis et parcours personnalisé,  
n'hésitez pas à me contacter.

[CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET](mailto:CONTACT@ENGLISH-IS-FUN.NET)

06 86 13 51 43



Organisme  
Partenaire



**Qualiopi**  
processus certifié

🇫🇷 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

**Sylvie Ducès EI** | 06 86 13 51 43 | [contact@english-is-fun.net](mailto:contact@english-is-fun.net)

111, rue Pasteur 65300 Lannemezan

Siège social : Zone PPI - 65150 Saint-Laurent de Neste

SIRET: 81965610900025 | NAF: 8559B | NDA: 76 65 00758 65 (auprès du préfet de région d'Occitanie)

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.